

Số: *KSq*/KH-ĐHAG

An Giang, ngày *30* tháng *11* năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động nhóm tình nguyện viên tại Thư viện**  
**Năm học 2020 – 2021**

**I. MỤC ĐÍCH Ý NGHĨA**

- Nhằm giúp cho sinh viên có cơ hội giao lưu, trao đổi với nhau về các vấn đề học tập, học hỏi kinh nghiệm làm việc, nâng cao các kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tin học, kết nối bạn bè, nêu cao tinh thần vì lợi ích cộng đồng;

- Giúp cho Thư viện có cơ hội trao đổi để hiểu rõ hơn nhu cầu của bạn đọc. Đồng thời hỗ trợ cho Thư viện đẩy mạnh các hoạt động và dịch vụ nhằm đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu giảng dạy, học tập và nghiên cứu của bạn đọc.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Đối tượng tham gia**

Sinh viên Trường Đại học An Giang.

**2. Thời gian đăng ký**

- Học kỳ I: từ ngày 01/12/2020 đến hết ngày 31/12/2020.

- Học kỳ II: từ ngày 01/02/2021 đến hết ngày 28/02/2021.

**3. Hình thức đăng ký:**

+ Đăng ký trực tiếp: Tại Quầy Lưu thông – Tầng 3 (Tòa nhà Thư viện và các Trung tâm);

+ Đăng ký trực tuyến: <http://lib.agu.edu.vn/tinh-nguyen-vien>

**4. Nội dung hoạt động**

**4.1 Tham gia các hoạt động tại Thư viện**

Sinh viên sẽ tham gia hỗ trợ các hoạt động tại Thư viện như:

- Hỗ trợ sắp xếp tài liệu trong kho;
- Quản lý tủ đồ dùng cá nhân của sinh viên;
- Phục chế tài liệu;
- Số hóa tài liệu;
- Biên tập bài viết, chỉnh sửa hình ảnh;

- Tham gia các sự kiện, hoạt động do Thư viện tổ chức.

#### 4.2. Tổng kết điểm rèn luyện gửi Phòng Công tác sinh viên

- Thời gian gửi điểm rèn luyện HK1 (Tháng 12/2020)

- Thời gian tổng điểm rèn luyện HK2 (Tháng 6/2021)

#### 5. Tổ chức tổng kết, khen thưởng cuối năm

- Mục đích:

+ Tổng kết lại các hoạt động, thời gian, điểm rèn luyện được cộng trong năm học 2020 – 2021.

+ Khen thưởng các cá nhân tình nguyện có những đóng góp đáng kể vào các hoạt động chung của Thư viện.

- Thời gian dự kiến: Tháng 6/2021.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thư viện: Lập và triển khai kế hoạch; theo dõi, tính điểm rèn luyện cho sinh viên tình nguyện; thực hiện các chính sách khuyến khích trong sử dụng Thư viện; tổ chức hội nghị tổng kết, khen thưởng hoạt động nhóm tình nguyện tại Thư viện.

- Phòng Công tác sinh viên: Hỗ trợ cộng điểm rèn luyện cho sinh viên tình nguyện vào mỗi học kỳ trong năm học.

- Các khoa: Thông báo đến sinh viên về nội dung hoạt động tình nguyện tại Thư viện.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện theo tinh thần Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Như mục III;
- Lưu: VT-TV.



**Võ Văn Thắng**